



Guardia di Finanza ACCADEMIA

Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti
Via Statuto, 21 – 24128 Bergamo – Tel. 035/404111
PEC: Accademia.Acquisti@pec.gdf.it

AVVISO

PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI MEDICO CIVILE CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE, IN ATTUAZIONE DEL D.LGS. 09 APRILE 2008, N. 81 PER L'ACCADEMIA DELLA GUARDIA DI FINANZA, SEDE DI BERGAMO, ANNO 2015.

1. Oggetto del servizio

Il presente avviso si prefigge di individuare un medico civile cui conferire per l'anno 2015, mediante stipula di un'obbligazione commerciale, l'incarico per il servizio di Medico Competente, per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, per le esigenze dell'Accademia della Guardia di Finanza di Bergamo, per il periodo 01/04/2015 al 31/12/2015.

2. Stazione Appaltante

Accademia della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione - con sede a Bergamo, via dello Statuto, 21 - cap. 24128 - Tel. 035/404111
PEC: bg0200000p@pec.gdf.it

3. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 4 e ss. della Legge 07.08.1990 n. 241 il Responsabile del Procedimento è da individuarsi nel Sottotenente Valeria Santoro - Capo Ufficio Amministrazione dell'Accademia della Guardia di Finanza.

4. Codice Identificativo di Gara

Ai sensi della Determinazione nr. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP), avente ad oggetto: *"linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 delta legge 13 agosto 2010, n. 136"*, non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*).

5. Procedura comparativa - Legislazione applicata

- a. Art. 7, 6° comma ed art. 53, 14° comma del richiamato decreto legislativo. n. 165/2001;
- b. circolare n. 27709 in data 29 gennaio 2013 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione, con annessa Direttiva Tecnica recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nel Corpo;

- c. art. 3, comma 44, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (c.d. Legge Finanziaria 2008);
- d. art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 195 del 5 ottobre 2010, concernente il *"Regolamento recante determinazione dei limiti massimi del trattamento economico onnicomprensivo a carico della finanza pubblica per i rapporti di lavoro dipendente o autonomo"*;
- e. art. 15 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

ò. Tipologia ed esecuzione del servizio

L'incarico ha per oggetto l'espletamento delle funzioni di "Medico Competente" comprendenti tutte le attività/ prestazioni di competenza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., con particolare riferimento:

- a. **all'art. 25** – Obblighi del Medico competente;
- b. **all'art. 28** – Oggetto della valutazione dei rischi;
- c. **all'art. 29** – modalità di effettuazione della valutazione dei rischi;
- d. **all'art. 35** – riunione periodica;
- e. **all'art. 38** – titoli e requisiti del Medico Competente;
- f. **all'art. 39** – Svolgimento dell'attività del Medico competente con il Servizio Sanitario Nazionale;
- g. **all'art. 40** – Rapporti del Medico Competente con il Servizio Sanitario Nazionale;
- h. **all'art. 41** – Sorveglianza Sanitaria;
- i. **all'art. 42** - Provvedimenti in caso di inidoneità alla mansione specifica.

Il Medico Competente, a seguito delle visite specialistiche eseguite nei confronti del personale sottoposto periodicamente a "Sorveglianza Sanitaria" ai sensi dell'art. 41 co. 2 del T.U., potrà prescrivere gli esami clinici-biologici e le indagini diagnostiche, se ritenuti necessari, ai sensi dello stesso art. 41 co. 4.

Tali esami potranno essere eseguiti da medici specialistici operanti presso strutture ospedaliere o private dislocate nel comune di Bergamo.

Il Medico Competente si avvarrà di strutture scelte, a seguito di apposita ricerca di mercato, da questa Accademia, che ne sopporterà gli oneri.

La Sezione Sicurezza Lavoro dell'Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo provvederà alla pianificazione degli invii dei militari.

Obblighi a carico del Corpo

La competente Sezione Sicurezza sul Lavoro, dipendente dall'Ufficio Pianificazione Programmazione e controllo dell'Accademia della Guardia di Finanza, si impegna a :

- a. organizzare le visite sanitarie, ai sensi del D.lgs n 81/2008 e s.m.i. , art. 25 co. 1 – lett. I), presso gli ambienti di lavoro dell'Accademia, inviando le comunicazioni di effettuazione delle previste visite nei giorni, ora e luogo indicati dal Medico Competente;
- b. far convocare il personale da sottoporre alle visite mediche, ai sensi dell'art. 41 del T.U., inviando ai destinatari apposite note di convocazione che avranno valore di ordine di servizio per i militari interessati dalle visite mediche nei giorni, ora e luogo indicati dal Medico Competente;
- c. a formalizzare gli elenchi del personale da sottoporre a "Sorveglianza sanitaria", ai sensi dell'art. 41 del T.U., una volta individuati, a seguito della valutazione dei rischi e dei successivi aggiornamenti;
- d. ad organizzare la riunione periodica annuale, ex art. 35 del T.U., ove è richiesta la

partecipazione obbligatoria del "Datore di Lavoro", del "Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione", del "Medico Competente" e del "Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza".

Si precisa che, attualmente, i militari dipendenti da questa Accademia della Guardia di Finanza, alla sede di Bergamo, da sottoporre a "Sorveglianza sanitaria", ai sensi dell'Art. 41 del T.U., sono quantificabili in 31 unità. Il numero complessivo indicato è suscettibile di variazioni in aumento e/o in diminuzione.

7. Requisiti professionali richiesti

I professionisti interessati, dopo aver valutato ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi, dovranno presentare la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, così come disciplinato al successivo punto 11.

Fatto salvo quanto disposto dal presente Avviso e dal Capitolato Generale d'Oneri, i concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei sotto riportati o riportati titoli e requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- b. diploma di laurea ovvero laurea specialistica ovvero laurea magistrale o titolo equipollente delle classi delle lauree magistrali in medicina e chirurgia; sono altresì considerati validi i titoli di studio conseguiti all'estero, sempreché riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- c. iscrizione all'Albo dei medici chirurghi ed odontoiatri;
- d. iscrizione all'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero della Salute come previsto dall'art. 38 comma 4 del D.Lgs. 81/2008;
- e. uno dei titoli o requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 81/2008, nel rispetto di tutte le prescrizioni nello stesso divise;

La mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti sarà causa di esclusione dalla procedura in parola.

Si evidenzia che, a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 6 del D.L. del 24 giugno 2014 n.90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza negli uffici giudiziari" convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014 n. 114, è fatto divieto per le Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza. Ne discende che le eventuali offerte di professionisti che rivestano tale status giuridico non verranno prese in considerazione.

8. Compensi

E' previsto un **compenso annuo forfettario comprensivo di visite periodiche di idoneità alla mansione di € 4000,00 al lordo di ritenute d'acconto e in esenzione di I.V.A.** da sottoporre a ribasso a cura del professionista in sede di presentazione del *curriculum vitae* e degli altri documenti richiesti.

9. Fatturazione elettronica

La presente procedura è destinata a tutte quelle figure che siano in grado, dal punto di vista fiscale, di certificare i compensi percepiti autonomamente. tenuto conto della tipologia, della durata e del compenso del servizio richiesto, si premette già fin d'ora, che non saranno ammissibili attività di "lavoro autonomo occasionale" previste dall'art.2222 e ss. del Codice Civile.

Non saranno contemplate altresì, le "collaborazioni coordinate e continuative" (a progetto e non) sia per la carenza dei molteplici requisiti che tale inquadramento prevede, sia per la loro natura di lavori

parasubordinati che sono giuridicamente considerate attività di lavoro autonomo ma, fiscalmente, produttori redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente, ex art. 51 del D.P.R. n. 917/1986.

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55/2013 il professionista dovrà emettere fattura elettronica riportando su di essa:

- a. il Codice Univoco Ufficio: C92OB1;
- b. gli estremi del c/c dedicato (art. 3 legge 136/2010).

La fattura elettronica per la liquidazione del compenso verrà emessa con cadenza minima bimestrale, nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 231/2002 e, comunque non prima che questo Ufficio abbia acquisito autonomamente il Documento Unico di Regolarità Contributiva – Fondo di Previdenza Generale e la prevista attestazione di buona esecuzione del servizio da parte della competente Sezione Sicurezza Lavoro dell'Accademia.

La fattura dovrà essere intestata a: **ACCADEMIA DELLA GUARDIA DI FINANZA – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – Via dello Statuto, 21 – 24128 BERGAMO (C.F.80197070586) - Codice Univoco Ufficio: C92OB1.**

Il professionista, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e D.L. 12.11.2010, n. 187 "Misure urgenti in materia di sicurezza", capo III, art. 7 "disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà comunicare a questo Comando, pena di nullità assoluta dei contratti relativi a lavori, ai servizi e alle forniture, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

10. Termine per la presentazione delle domande

Tutti i professionisti interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta entro e non oltre le ore **23:59** del **30 MARZO 2015** all'indirizzo:

ACCADEMIA DELLA GUARDIA DI FINANZA – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – Via dello Statuto, 21 – BERGAMO –

in busta chiusa e sigillata su tutti i lembi di chiusura che dovrà riportare, oltre all'indicazione del mittente – con relativo numero di telefono ed e-mail PEC-, la seguente dicitura:

"NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI/OFFERTA PER LA PROCEDURA COMPARATIVA PER INDIVIDUAZIONE DI MEDICO CIVILE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE PER L'ANNO 2015. --- c.a. S.Ten. Valeria Santoro scadenza 30.03.2015"

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti privi di tale dicitura.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Sarà possibile consegnare, inoltre il plico a mano, nei giorni feriali, dal lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso l'indirizzo indicato. Le domande di partecipazione contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato ovvero mancanti di idonea sigillatura non verranno prese in considerazione.

L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine perentorio o pervenga parzialmente aperto.

11. Documentazione da produrre

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti 2 distinte buste, a pena di esclusione, sigillate con ceralacca o equivalente:

- 1. BUSTA "A"- documentazione amministrativa – Offerta tecnica";**
- 2. BUSTA "B"- "Offerta Economica" .**

1. La **BUSTA "A"** - recante la dicitura "**documentazione amministrativa- offerta tecnica**" sigillata con ceralacca o equivalente, dovrà contenere, a pena di esclusione:

a. istanza di partecipazione (**redatta come da allegato 1**) comprensiva dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella quale si attesti:

- (1) il possesso di diploma di laurea ovvero laurea specialistica ovvero laurea magistrale o titolo equipollente delle classi delle lauree magistrali in medicina e chirurgia ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, la facoltà universitaria presso cui è stato conseguita, il voto e la data di conseguimento;
- (2) di essere iscritto all'Ordine dei medici chirurghi e odontoiatri indicando sede, numero iscrizione e la relativa data d'ingresso;
- (3) di essere iscritto alla Cassa di Previdenza dei Medici e Odontoiatri, indicando numero di matricola;
- (4) di essere iscritto nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero della Salute come previsto dall'art. 38 comma 4 del D.Lgs. 81/2008;
- (5) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; se trattasi di candidati con cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea:
 - (a) adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - (b) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
 - (c) possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- (6) il godimento di diritti civili e politici;
- (7) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- (8) di essere libero professionista o dipendente pubblico o privato;
- (9) elezione del domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso;
- (10) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- (11) di non aver riportato condanne penali, né disciplinari da parte del proprio Ordine professionale;
- (12) di non essere sottoposto a procedimenti penali né disciplinari dal proprio Ordine professionale;
- (13) di non essere stato destinatario di provvedimenti applicativi di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- (14) di non essere in conflitto di interessi con la Guardia di Finanza o di non aver demeritato in precedenti incarichi;
- (15) di non essere in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 484/1996;
- (16) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 del D.Lgs. 257/1991 in tema di formazione di medici specialisti;
- (17) di non trovarsi in situazioni di inconfiribilità, ai sensi degli artt. 3 e ss. del D.lgs. 39/2013;
- (18) di non trovarsi in situazioni di incapacità a contrattare di cui alla vigente normativa antimafia;

- (19) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse;
- (20) di essere in grado di certificare i propri compensi autonomamente (emissione fattura);
- (21) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso di procedura comparativa;
- (22) che non sussistono situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- (23) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6 del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11.09.2014 n. 114;
- (24) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti manuali e informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

b. *curriculum vitae* dell'interessato;

c. certificazione che documenti l'esperienza di Medico competente dalla quale si rilevi il/i periodo/i di tempo (indicando giorno, mese e anno di inizio e fine) e presso quale struttura sono state svolte le relative prestazioni;

d. certificazioni comprovanti il possesso di ulteriori titoli;

e. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto e del codice fiscale.

Si precisa che il curriculum vitae non costituisce autocertificazione dei titoli in esso contenuti.

Si evidenzia che la certificazione inerente al possesso dei titoli e delle esperienze di cui sopra potrà essere surrogata, con dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo il modello predisposto, a mero titolo esemplificativo, in allegato 2. La documentazione dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in italiano. In caso di contrasto fra testo in lingua italiana e testo in lingua straniera, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

2. La **BUSTA "B"** - recante la dicitura "**Offerta Economica**" - sigillata con ceralacca o equivalente, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta a ribasso, redatta su apposito modulo (**cf. allegato 3**) indicante il compenso annuo forfetario già ribassato, tenendo presente che la base d'asta è pari a € 4.000 al lordo degli oneri e ritenute di legge. Si raccomanda di allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto dal professionista .

L'offerta economica, a pena di esclusione, non dovrà contenere riserve di sorta o condizioni e non dovrà altresì riportare variazioni percentuali o in aumento rispetto al compenso forfetario posto a base; la stessa dovrà, pertanto, essere univoca e determinata.

In caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà preso in considerazione quello più conveniente per l'Amministrazione.

12. Verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'Art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la Stazione appaltante procederà ad effettuazione di idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dal professionista comporterà, a carico del firmatario della dichiarazione, l'applicazione di sanzioni amministrative e penali previste dalla vigente Normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre all'esclusione dalla partecipazione alla procedura comparativa, ovvero alla perdita degli eventuali diritti contrattuali a seguito

dell'aggiudicazione.

13. Valutazione delle offerte

I *curricula* presentati saranno valutati da apposita "Commissione di aggiudicazione" nominata dal Comandante dell'Accademia della Guardia di Finanza, nell'ambito della quale sarà presente anche personale con specifiche conoscenze tecniche del settore.

La graduatoria finale sarà predisposta dalla suddetta "Commissione" sulla base dei punteggi attribuiti nell'ambito di ciascuna sottocategoria, di seguito illustrate, in ragione del 70%, relativamente all'"Offerta Tecnica" (A), e del 30% relativamente all'"Offerta Economica" (B).

A. PUNTEGGIO RELATIVO ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE (MAX 70 PUNTI):

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci di seguito riportate:

Rif.	Esperienza	punto
1	Per ogni anno di servizio in qualità di Medico Competente prestato presso la Guardia di Finanza, presso altri Enti militari e/o Forze di polizia.	10
2	Per ogni anno di servizio in qualità di Medico Competente prestato a favore di Enti pubblici e/o privati;	7
3	Per ogni titolo di specializzazione, master, corsi post laurea, dottorato	3

*Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il valore massimo di 70,00 (SETTANTA/00) punti. La realizzazione di un punteggio superiore, da parte del concorrente, implicherà, comunque, l'attribuzione di 70,00 (SETTANTA/00) punti.
Per i periodi temporali concomitanti, sarà attribuito il punteggio migliore previsto per la tipologia di prestazione, che assorbirà gli altri periodi temporali senza attribuzione di punteggio.
Eventuali periodi inferiori all'anno saranno considerati, ai fini del punteggio, in dodicesimi.*

I titoli di cui al rif.3 della tabella, saranno presi in considerazione dalla Commissione di aggiudicazione solo se adeguatamente documentati e strettamente attinenti alle finalità connesse allo svolgimento del servizio oggetto del presente avviso.

D. PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

L'importo da indicare dovrà essere quello già ribassato rispetto al compenso forfetario annuo comprensivo di visite periodiche di idoneità alla mansione, tenuto conto che il valore posto a base di procedura è pari ad € 4000,00 al lordo degli oneri ed imposte di legge.

Il punteggio verrà attribuito assegnando all'offerta più bassa 30 punti; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$30 \times (\text{prezzo più basso} / \text{prezzo offerto})$$

Al riguardo, si precisa che verranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali, con arrotondamenti per eccesso o per difetto a seconda che la terza cifra decimale sia, rispettivamente, superiore o uguale a 5, ovvero inferiore.

14. Procedura di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato al professionista che otterrà il punteggio complessivo più alto, tenendo conto che saranno attribuiti fino ad un massimo di **70 punti all'"documentazione amministrativa - Offerta Tecnica" (A) e fino ad un massimo di 30 punti all'"Offerta Economica" (B), per un**

totale massimo complessivo di 100 punti.

Al riguardo, si precisa che verranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali con arrotondamenti per eccesso o per difetto a seconda che la terza cifra decimale sia, rispettivamente, uguale/superiore ovvero inferiore a 5.

In caso di parità di punteggio complessivo, realizzato da due o più concorrenti, l'Amministrazione comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta migliorativa rispetto al ribasso percentuale unitario già offerto, che dovrà essere recapitata all'indirizzo già richiamato, inserita in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la seguente dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA MIGLIORATIVA per la partecipazione alla procedura indetta per l'affidamento del servizio di medico competente per l'Accademia della Guardia di Finanza “

Il plico dovrà pervenire, con le stesse modalità sopra indicate, entro il terzo giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata dall'Amministrazione, che provvederà quindi, all'apertura delle nuove offerte ed all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito, con l'offerta migliorativa, il miglior punteggio complessivo costituito dalla sommatoria dei punteggi realizzati.

In caso di ulteriore parità l'Amministrazione, per stilare la graduatoria procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827. L'offerta deve riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più decimali, l'Amministrazione appaltante procederà automaticamente all'arrotondamento, in difetto, qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro, e in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra cinque e nove.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere nell'offerta economica, si terrà per valido quello più conveniente per l'Amministrazione appaltante, in applicazione del disposto dell'art. 72, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Considerata l'inderogabile esigenza e necessità di assicurare il servizio in argomento a partire dal 01.01.2015, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato), si provvederà ad aggiudicare il servizio, per ogni lotto, **anche in presenza di una sola offerta valida**, qualora la stessa sia congrua al prezzo posto a base di gara.

L'Amministrazione, ai sensi della vigente normativa civilistica, si riserva la facoltà, in ogni momento, dandone idonea motivazione, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o dell'aggiudicatario.

Resta salva la facoltà per l'Amministrazione, secondo la normativa civilistica, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatari, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

15. Seduta pubblica

La Commissione si riunirà in **seduta pubblica il giorno 31 marzo 2015 alle ore 10:00** presso la sede della Stazione Appaltante sopra indicata.

La Commissione procederà in primo luogo all'esame e alla valutazione, nell'ordine di ricezione dei plichi, della prescritta documentazione amministrativa. In caso di protrarsi dei lavori oltre le ore 17:00 del giorno indicato, la Commissione potrà decidere di aggiornare la seduta al giorno successivo, senza obbligo alcuno di comunicazione. Al termine delle operazioni comparative, le relative risultanze saranno illustrate in apposito verbale di aggiudicazione.

Tenuto conto che la procedura comparativa prevede la seduta pubblica da parte della Commissione, si rappresenta che saranno ammessi ad assistere alle citate operazioni i professionisti interessati

ovvero persone munite di delega ad hoc nel caso di impossibilità dei predetti.

L'accesso e la permanenza dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso questa Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Il competente Organo dell'Amministrazione, sulla base delle risultanze emerse in sede di valutazione, attribuirà l'incarico, oggetto del presente avviso, al professionista che risulterà avere i requisiti più idonei per il servizio da svolgere, all'uopo certificati dal maggior punteggio attribuito dalla Commissione di valutazione. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura presentata.

16. Comunicazione della graduatoria

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione : www.gdf.it.

17. Convenzione ed adempimenti

L'aggiudicatario sarà soggetto alla stipula e sottoscrizione di apposita convenzione che disciplinerà l'esecuzione del servizio secondo le modalità e i termini indicati nel presente avviso, fermo restando l'obbligo, in capo all'affidatario, di attenersi scrupolosamente ai dettami di riservatezza ed onorabilità connessi con il particolare incarico.

Tutte le spese relative alla stipula e alla registrazione del contratto sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

18. Insussistenza conflitto di interessi

Il professionista aggiudicatario della procedura comparativa dovrà autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 53, 14° comma del D. Lgs. nr. 165/2001 e s.m.i.

19. Divieto di cessione o subappalto

Per la particolare tipologia del servizio in rassegna, resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà, nel corso della fornitura della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo- il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso.

20. Clausole di salvaguardia

Resta intesa, nei casi espressamente previsti dalla legge, la facoltà della Stazione Appaltante di recedere dal contratto anticipatamente, in qualsiasi momento, dagli obblighi previsti dalla sottoscrizione della convenzione, senza dover alcun compenso al professionista aggiudicatario, con esclusione degli emolumenti spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione di recesso.

21. Penalità

Il professionista è formalmente inadempiente per:

- Mancata erogazione del servizio;
- Erogazione parziale del servizio;
- Erogazione della prestazione non conforme ai compiti previsti dal precedente punto 6. Tipologia ed esecuzione del servizio;
- Non osservanza, tranne che per giusta causa, dell'orario di servizio previsto.

Il non regolare espletamento e/o omissione sono contestati per iscritto.

La rilevazione di almeno tre omissioni nel corso del contratto per inadempimento fa sorgere in capo all'Amministrazione il diritto di dichiarare risolta l'obbligazione e di rivalsa anche sui crediti del Professionista.

Con la risoluzione del contratto, sorge per l'Amministrazione il diritto di affidare il servizio ad altro Professionista, in danno all'inadempiente, che verrà selezionato secondo il criterio ritenuto economicamente più vantaggioso per l'Amministrazione stessa. L'affidamento a terzi viene notificato al Professionista nelle forme prescritte.

Con successiva comunicazione verrà indicato l'importo che sarà addebitato al Professionista con maggiori oneri sostenuti dall'Amministrazione rispetto al compenso pattuito nel contratto risolto.

Nel caso di minore spesa, nulla compete al Professionista.

L'esecuzione in danno non esime il Professionista dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, il servizio sarà regolamentato dal Capitolato Generali d'Oneri per la fornitura di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, D.M. 24.10.2014 n. 181.

22. Disposizioni finali e trattamento dati

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita, nemmeno parzialmente. I dati raccolti saranno esclusivamente destinati alla scelta del contraente. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal D.lgs. n.196 del 30.06.2003. Tali diritti potranno essere esercitati ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241 del 07 agosto 1990. I dati raccolti potranno essere comunicati al personale della Stazione appaltante incaricato di curare il procedimento *de quo* e ad ogni altro soggetto dell'Amministrazione che vi abbia interesse, ai sensi della L. 241/1990.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

I costi sostenuti dai partecipanti relativi alla predisposizione della documentazione saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

23. Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni e chiarimenti circa l'oggetto della presente procedura, potranno essere richiesti per iscritto, entro e non oltre 4 (quattro) giorni dalla scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, esclusivamente presso l'Accademia della Guardia di Finanza, Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – via dello Statuto 21, Bergamo o inviando una e-mail al seguente indirizzo PEC: bg0200000p@pec.gdf.it

Le citate richieste dovranno riportare il numero di telefono, l'e-mail pec, nonché gli estremi identificativi del professionista cui l'Amministrazione invierà la risposta.

I partecipanti accettano che eventuali specifiche, modifiche o integrazioni ai documenti del presente avviso nonché le relative comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet della Guardia di Finanza www.gdf.it e si impegnano, pertanto, a consultare periodicamente il medesimo.

Bergamo, 23.03.2015

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA e FINANZIARIA
(S. Ten. Valeria Santoro)